

SABAH, MALAYSIA

SURAT AKUAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

Nama Pegawai	:	_____	
No. Kad Pengenalan	:	_____ No. Pekerja : _____	
Jawatan dan Gred	:	_____	
<i>Taraf Perkhidmatan :-</i>			
<input type="checkbox"/> Percubaan	Tarikh Tamat Tempoh Percubaan	: _____	
<input type="checkbox"/> Tetap	Tarikh Disahkan Dalam Jawatan	: _____	
<input type="checkbox"/> Sementara	Tarikh Tamat Perkhidmatan Sementara	: _____	
<input type="checkbox"/> Kontrak	Tarikh Tamat Perkhidmatan Kontrak	: _____	
<i>Tindakan Tatatertib :-</i> <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/> Sedang Diambil			
<i>Keputusan Panel Penilaian Prestasi dan Pergerakan Gaji :-</i>			
<input type="checkbox"/> Statik	<input type="checkbox"/> Mendatar	<input type="checkbox"/> Menegak	<input type="checkbox"/> Melintang
No. Surat Kebenaran	:	_____	
Gaji Sekarang	:	RM _____ (P____T____)	
Gaji Yang Diperakukan	:	RM _____ (P____T____)	
Tarikh Pergerakan Gaji	:	_____	
<i>Peperiksaan :-</i>			
<input type="checkbox"/>	Telah lulus semua peperiksaan yang ditetapkan		
<input type="checkbox"/>	Tidak dikehendaki lulus sebarang peperiksaan		
<input type="checkbox"/>	Belum lulus peperiksaan berikut :-		
	<i>Nama Peperiksaan</i>	<i>Tarikh Tamat Tempoh Lulus</i>	
1.	_____	_____	
2.	_____	_____	
3.	_____	_____	
4.	_____	_____	

Setiausaha Kerajaan Negeri

Tandatangan Ketua Jabatan

Stesen : _____

Tarikh : _____

s.k. Bendahari Negeri
Pegawai Akaun
Pengarah Perkhidmatan Awam Negeri, Sabah (u.p. Unit Komputer)
Pengarah Audit