

Pengerusi,  
Jawatankuasa Perumahan .....

.....

.....

.....

**Pengesahan Potongan Sewa Rumah**

Rumah JKR No. ....  
Jalan .....

1. Nama Penghuni .....
2. Jawatan ..... Gred .....
3. Gaji Pokok Bulanan .....
4. Kadar sewa rumah bulanan .....
5. Tarikh sewa rumah mulai dipungut .....
6. (i) tempoh kutipan sewa yang tidak dibuat melalui lembaran gaji  
dari ..... hingga .....
- (ii) jumlah kutipan
- (iii) Cara kutipan sewa dibuat
  - (a) jika dibuat melalui lembaran gaji,  
No. Baucar lembaran gaji: .....
  - Bulan: ..... sebanyak .....
  - Atau
  - (b) jika bayaran secara tunai:  
No. Resit: ..... sebanyak .....
  - Atau
  - (c) Lain-lain: .....
7. Potongan melalui lembaran gaji mulai bulan .....

**Perakuan Ketua Jabatan**

Adalah disahkan bahawa butir-butir di atas telah direkodkan. PANS. 20(1) dan (2) dan PANS. (21), Bahagian E dilaksanakan dan diambil perhatian.

.....  
*Tandatangan Ketua Jabatan*

Nama:

Jawatan:

Jabatan:

Rujukan Jabatan:

Tarikh:

s.k Setiausaha Kerajaan Negeri,  
Jabatan Ketua Menteri,  
88502 KOTA KINABALU.

(u.p. Bahagian Gaji, Elaun dan Pencen)

Bendahari Negeri,  
Perbendaharaan,  
88595 KOTA KINABALU.

(u.p. Bahagian Audit Dalaman)

Pengarah Audit,  
Jabatan Audit,  
88990 KOTA KINABALU.

Penghuni